



Unifadra

Construindo seu futuro

Manual de normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Unifadra

Elaboração do Manual:
Bibliotecária Iuli Carla Rozzi

Revisão:
Priscilla Ap. Tártari Pereira

001.42

ROZZI, Iuli Carla

R893m Manual de normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Unifadra / Iuli Carla Rozzi; Revisão: Priscilla Ap.Tártari Pereira. -- Dracena
Unifadra – Faculdades de Dracena, 2019.
29 f.: il.

Manual de normalizações

1. ABNT. 2. Manual de normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Unifadra. I. Iuli Carla Rozzi. II. Priscilla Ap.Tártari Pereira, III. Unifadra- Faculdades de Dracena. IV. Título.

CDD 001.42

Unifadra – Faculdades de Dracena
Rua Bahia 332
Bairro Metr pole – Dracena
CEP: 17900-000
Tel.: (18)3827-9000
www.fundec.edu.br/unifadra/

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
2	ESTRUTURA DO TRABALHO ACADEMICO	4
2.1	Configuração do Formato	5
2.2	Margem	5
2.3	Espaçamento	6
2.4	Paginação	6
3	COMO ELABORAR AS REFERÊNCIAS...	7
3.1	Modelos de referência	7
3.1.1	Um autor	7
3.1.2	Até três Autores.....	7
3.1.3	Mais de três autores.....	8
3.1.4	Autor desconhecido.....	8
3.1.5	Autor entidade	8
3.1.6	Organizador, Coordenador, Compilador, Editor	8
3.1.7	Tradutor, Revisor, Ilustrador Autor entidade	9
3.2	Livro no todo	10
3.2.1	Capítulo de livro	10
3.2.2	O autor do capítulo é o mesmo do livro.....	10
3.3	Teses, Dissertações e Trabalhos Acadêmicos	11
3.4	Artigos de Periódicos	11
3.4.1	Fascículos de Periódicos no todo.....	11
3.4.2	Artigo de jornais	11
3.5	Trabalho apresentado em evento	12
3.6	Documento jurídico (legislação, jurisprudência e doutrina)	12
3.6.1	Constituição	12
3.6.2	Leis, decretos.....	13
3.6.2.1	<i>Leis</i>	13
3.7	Documentos eletrônicos	13

3.7.1	Livro e capítulo de livro em meio eletrônico	13
3.7.2	Artigo em meio eletrônico.....	14
3.7.3	Eventos em meio eletrônico	14
3.7.4	E-mail	14
3.7.5	Páginas da Internet	15
3.8	Elementos essenciais (substituições).....	15
4	CITAÇÕES: NBR 10520	17
4.1	Tipos de citações	17
4.1.1	Citação direta curta	17
4.1.2	Citação direta longa	17
4.1.3	Citação indireta	18
4.1.4	Citação de citação.....	19
4.1.5	Tradução em citação.....	19
4.1.6	Citação de diversos documentos de um mesmo autor – no texto	19
4.1.7	Supressões	20
4.1.8	Introduzindo o autor na sentença	21
4.1.8.1	<i>Citações com dois autores</i>	<i>22</i>
4.1.8.2	<i>Citações com três autores.....</i>	<i>22</i>
4.1.8.3	<i>Citações com mais de três autores</i>	<i>22</i>
4.1.8.4	<i>Citações indiretas de vários documentos de diversos autores.....</i>	<i>22</i>
4.2	Nota de Rodapé.....	22
5	TABELAS E ILUSTRAÇÕES	24
5.1	Ilustrações	24
5.2	Tabelas.....	25
5.3	Imagem.....	25
5.4	Quadro	26
6	REFERÊNCIAS.....	27

1 INTRODUÇÃO

O manual tem como objetivo atuar como um guia, orientando e facilitando a confecção de todos os Trabalhos acadêmicos ou similares (trabalho de conclusão de curso (TCC), trabalho de graduação interdisciplinar e trabalho de conclusão de curso de especialização. O manual foi baseado na Associação Brasileira de Normas Técnica (ABNT):

- **NBR 6023:** referências: elaboração. 2018.
- **NBR 10520:** informação e documentação: apresentação de citações em documentos. 2002.
- **NBR 14724:** informações e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. 2011.
- **NBR 6024:** informações e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação. 2003

2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADEMICO

A estrutura de monografia, tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende:

- **Parte externa:** capa e lombada.
- **Parte interna:** elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.
- **Elementos pré-textuais:** folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento, epígrafe, resumo na língua vernácula, resumo na língua estrangeira, listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos, sumário.
- **Elementos textuais:** Introdução, desenvolvimento, conclusão.
- **Elementos pós-textuais:** Referências, glossários, apêndices, anexos, índices.

	ESTRUTURA	ELEMENTOS	
Parte externa		Capa Lombada	Obrigatório Opcional
Parte interna	Pré-textuais	Folha de rosto Errata Folha de aprovação Dedicatória Agradecimentos Epígrafe Resumo em língua vernácula Resumo em língua estrangeira Lista de ilustrações Lista de tabelas Lista de abreviaturas e siglas Lista de símbolos Sumário	Obrigatório Opcional Obrigatório Opcional Opcional Opcional Obrigatório Obrigatório Opcional Opcional Opcional Opcional Obrigatório

Parte interna	Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão	Obrigatório Obrigatório Obrigatório
Parte interna	Pós-Textuais	Referências Glossário Apêndice (s) Anexo (s) Índice (s)	Obrigatório Opcional Opcional Opcional Opcional

2.1 Configuração do Formato

- Papel branco, formato A4 [21cm x 29,7cm];
- Fonte (Arial ou *Times New Roman*) e tamanho 12 para todo trabalho;
- Fonte (Arial ou *Times New Roman*) e tamanho 10 para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legenda e fonte das ilustrações e das tabelas;
- Fonte (Arial ou *Times New Roman*) tamanho 12 para **(TÍTULO)** em maiúsculo e negrito;
- Fonte (Arial ou *Times New Roman*) tamanho 12 para (subtítulo) em minúsculo.
- Cor preta

2.2 Margem

- Anverso: margem esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior 2 cm;
- Verso: margem direita e superior de 3 cm; esquerda e inferior 2 cm;
- Recuo de primeira linha do parágrafo: 1,5 cm, a partir da margem esquerda;
- Recuo de parágrafo para citação com mais de três linhas: 4 cm da margem esquerda;
- Alinhamento do texto: utilizar a opção “Justificada” do programa Word;

- Alinhamento de título e seções: utilizar a opção “Alinhar à Esquerda” do programa Word;
- Alinhamento de título sem indicação numérica (**RESUMO, ABSTRACT, LISTAS, SUMÁRIO e REFERÊNCIAS**): utilizar a opção “Centralizado” do programa Word.

2.3 Espaçamentos

- Espaço “Entrelinhas” do texto: 1,5 cm
- O espaço simples é usado em: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e tabelas;
- Os títulos das seções e subtítulos devem começar no anverso na parte superior da margem esquerda da folha e separados do texto por um espaço de 1,5 cm e os subtítulos também devem ser separados do texto por um espaço de 1,5 cm entrelinhas. Títulos que ocupem mais de uma linha, a partir da segunda linha devem ser posicionados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
- As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

2.4 Paginação

As páginas pré-textuais, a partir da folha de rosto, são contadas, mas não devem apresentar o número na página. As páginas relativas ao texto ou textuais, a partir da introdução, devem ser numeradas com algarismos arábicos e alinhados a margem direita e da margem superior, até a última página dos elementos pós-textuais.

Trabalhos digitados em anverso a numeração das páginas devem ser colocadas no canto superior direito devem possuir a mesma fonte do corpo do texto (Arial ou *Times New Roman*) e, no verso, no canto superior esquerdo. Apêndices e anexos devem ser numeradas de maneira contínua seguindo a paginação do texto principal.

3 COMO ELABORAR AS REFERÊNCIAS

Monografia no todo (livro, manual enciclopédia, dicionário, tese dissertação, trabalho acadêmico etc.)

Diferença entre referências e bibliografias:

- **Referências:** todo documento que foi citado na produção do trabalho; as referências são alinhadas somente à margem esquerda, ordenadas alfabeticamente, em espaço simples e separadas entre si, dois espaços simples.
- **Bibliografia:** textos que foram consultados, porém não fazem parte do trabalho

3.1 Modelos de referência

3.1.1 Um autor

SOBRENOME, Nome. Título da obra. Edição (se houver). Local: Editora, data.
Páginas

Ex: GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

3.1.2 Até três Autores

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título do livro:** subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, Ano.

Ex: SONENREICH, C.; KERR, F.; ESTEVÃO, G. **Debates sobre o conceito de doenças afetivas.** São Paulo: Manole, 1991.

3.1.3 Mais de três autores

Indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão *et al.*

SOBRENOME, Nome. *et al.* **Título do livro:** subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, Ano.

Ex: VIGEVANI, T. *et al.* **Relações internacionais e sua construção jurídica:** ALCA: aspectos históricos, jurídicos e sociais. São Paulo: FTD, 1998.

3.1.4 Autor desconhecido

Quando não existir autor, a entrada é feita pelo título com a primeira palavra em maiúscula.

TÍTULO do livro: subtítulo (se houver). Local: Editora, Ano.

Ex: DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993.

3.1.5 Autor entidade

Autor entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, etc. têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso).

NOME DA ENTIDADE. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Local, ano.

Ex: UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA. **Unesp:** Um Perfil. São Paulo, 1995.

3.1.6 Organizador, Coordenador, Compilador, Editor

O organizador, coordenador, compilador, editor e entre outros, considerados pela norma indicados como responsável pelo conjunto da obra, seguida da abreviação, no singular, do tipo de participação, entre parênteses (NBR 6020, 2002)

SOBRENOME, Nome. (org.). **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local:
Editora, Ano.

SOBRENOME, Nome. (coord.). **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local:
Editora, Ano.

SOBRENOME, Nome. (ed.). **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local:
Editora, Ano. Pagina

SOBRENOME, Nome. (comp.). **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local:
Editora, Ano.

Obs.: **Paginação é opcional neste caso.**

Ex.: CHARTIER, R.; CAVALLO, G. (org.). **História da leitura no mundo ocidental.**
São Paulo: Ática, 2002.

Ex.: SILVA, Moacyr da (coord.); RAMOS, Dalton Luiz de Paula (colab.). **Compendio de odontologia legal.** Rio de Janeiro: Medsi, 1997. 490 p.

Ex.: MOORE, W. (ed.). **Contrutivismo del movimiento educacional:**
soluciones. Córdoba. AR.: [s.n], 1960.

Ex.: CANELLADA, Maria Josefa (comp.). **Antologia de textos fonéticos.** Madrid:
Gredos, 1965. 253 p.

3.1.7 Tradutor, Revisor, Ilustrador

De acordo com NBR 6023 (2018a), alguns tipos de responsabilidade sobre o conjunto da obra pode ser acrescentados após o título.

SOBRENOME, Nome. **Título da obra.** Tradução Nome do Tradutor. Local:
Editora, ano.

Ex.: CHEVALIER, J.; GHEERBRANT, A. **Dicionário de símbolos.** Tradução Vera da Costa e Silva *et al.* 3. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: José Olympio, 1990.

3.2 Livro no todo

SOBRENOME, Nome. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Edição (se houver)
Local, ano.

Ex.: TESTA, E. **Hermenêutica filosófica e história.** Passo Fundo: UFP, 2004. 115 p.

3.2.1 Capítulo de livro

SOBRENOME, Nome (AUTOR do capítulo). **Título do Capítulo.** *In:*
SOBRENOME, Nome (AUTOR do livro). **Título do livro.** edição. Local de
publicação: Editora, Ano. página inicial-final do capítulo ou parte, ou número do
capítulo.

Ex.: SANTOS, P. L. V. A. C. Redes informacionais como ambiente colaborativo e de empoderamento: a catalogação em foco. *In:* GUIMARÃES, J. A. C.; FUJITA, M. S. L. (org.). **Ensino e Pesquisa em Biblioteconomia:** a emergência de um novo olhar. Marília: Fundepe, 2008. p.155-171.

3.2.2 O autor do capítulo é o mesmo do livro

Quando o autor do capítulo for o mesmo que o autor da obra, substituir o nome por travessão.

SOBRENOME, Nome. **Título do Capítulo:** subtítulo (se houver). *In:*
SOBRENOME, Nome . **Título da obra.** Local: Editora, ano. Páginas.

Ex.: SILVA, R. J.; BORTOLIN, S. Reflexões sobre leitura e a biblioteca escolar. *In:* SILVA, R. J.; BORTOLIN, S. (org.) **Fazeres cotidiano da biblioteca escolar.** São Paulo, 2006. p. 11-19.

3.3 Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Ano. Tese (Doutorado em...) (ou) Dissertação (Mestrado em...) (ou) Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em ...) – Unidade de ensino, Instituição, Cidade, Ano de defesa.

Ex.: LANZI, L. A. C. **Apropriação das Tecnologias de informação e Comunicação em Bibliotecas Escolares:** em busca de um espaço dinâmico. 2012. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 2012.

3.4 Artigos de Periódicos

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). **Título do artigo.** Nome da Revista, Local, v., n., p. inicial-final, mês (abreviatura) ano.

Obs.: abreviar o mês até a terceira letra, com exceção ao mês de maio.

Ex.: TOMAÉL, M. I.; ALCARÁ, A. R.; DICHARA, I. G. D. Das redes à inovação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 34, n. 2, p. 93-104, maio/ago., 2005.

3.4.1 Fascículos de Periódicos no todo

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. Local de publicação: editora, volume, numeração do fascículo. Data de sua publicação.

Ex.: REVISTA BRASILEIRA DE BIOLOGIA. Rio de Janeiro: Sociedade de Biologia do Brasil, v. 58, n. 1, dez. 2000.

3.4.2 Artigos de jornais

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome do Jornal**, Local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte, a paginação do artigo.

Ex.: OTTA, L. A. Parcela do tesouro empréstimos do BNDES cresce 566% em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n.42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

3.5 Trabalho apresentado em evento

AUTOR. Título do trabalho. *In:* NOME DO EVENTO, n., ano, Local. **Anais** [...].Local de publicação: Editora, ano.

Ex.: ROZZI, I. C.; ARENA, D. B. Biblioteca Escolar e salas de informática em três escolas da rede pública da cidade de Marília, SP: as vozes dos alunos. *In:* CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNESP, 16., 2013, Marília. **Anais** [...] Marília: Unesp, 2013. p. 103-106.

3.6 Documento jurídico (legislação, jurisprudência e doutrina)

3.6.1 Constituição

NOME DO PAÍS. [Constituição (ano de promulgação)]. **Título:** subtítulo. Local de publicação: Editora, Data.

Ex.: BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. Organizado por Juarez de Oliveira. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1990.

3.6.2 Leis, decretos

NOME DO PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. (Estado) ou (Cidade) se homônimos. Lei ou Decreto n., dia mês por extenso e ano. Descrição da Lei ou decreto. **Título da publicação:** subtítulo, Cidade de publicação, v., p., ano.

Ex: SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex:** coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

3.6.2.1 Lei

NOME DO PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. (Estado) ou (Cidade) se homônimos. **Lei ou Decreto, dia mês por extenso e ano.** Descrição da Lei ou decreto. Cidade, ano. Disponível em: <link>. Acesso em: dia mês abreviado ano.

Ex: SÃO PAULO (Estado). **Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.** Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Brasília, DF, 1998. Disponível em: <http://www.ime.usp.br/~vwsetzer/efeitos-negativos-meios.html>. Acesso em: 18 jan. 2014.

3.7 Documentos eletrônicos

3.7.1 Livro em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome. **Título do livro:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, Ano. *E-book*. Disponível em: Link. Acesso em: dia mês abreviado, ano.

Ex.: REIS, P. **Arte de vanguarda no Brasil:** os anos 60. Rio de Janeiro: Zahar, 2006. *E-book*. Disponível em: <http://lectio.com.br/dashboard/midia/detalhe/1238>. Acesso em: 21 nov. 2018.

3.7.2 Artigo em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). **Título do artigo**. Nome da Revista, Local, v., n., p. inicial-final, mês (abreviatura) ano. Disponível em: Link. Acesso em: dia mês abreviado, ano.

Ex.: TOMAÉL, M. I.; ALCARÁ, A. R.; DI CHIARA, I. G. D. Das redes à inovação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 34, n. 2, p. 93-104, ago. 2005. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/ci/v34n2/28559.pdf>. Acesso em: 29 maio 2019.

3.7.3 Trabalho apresentado em evento em meio eletrônico

AUTOR. Título do trabalho.*In:* NOME DO EVENTO, n., ano, Local. Anais [...].Local de publicação: Editora, ano.página inicial-final. Disponível em: Link. Acesso em: dia mês abreviado, ano. Disponível em: Link. Acesso em: dia mês abreviado, ano.

Ex.: ROZZI, I. C.; ARENA, D. B. Biblioteca Escolar e salas de informática em três escolas da rede pública da cidade de Marília, SP: as vozes dos alunos. *In:* CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNESP, 25, 2013, Marília. **Anais [...]** Marília: Unesp, 2013. p. 103-106. Disponível em: <http://www.uel.br/eventos/cinf/index.php/coaic2017/coaic2017>. Acesso em: 29 maio 2019

3.7.4 E-mail

Remetente (autor). [Título ou denominação]. Destinatário: (se houver):local, data e descrição física (tipo). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

Ex.: ROSSI, I. C. **Manual da Abnt**. Destinatário: Daniela Macário. Dracena, 29 maio 2019. 1 mensagem eletrônica.

3.7.5 Páginas da Internet

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. Ano. Disponível em: link. Acesso em: 08 ago. 2010.

Ex.: CALDAS, Juarez. **O fim da economia:** o começo de tudo. 2010. Disponível em: <http://www.caldasecon.com.br>. Acesso em: 23 abr. 2010.

3.8 Elementos essenciais (substituição)

a) Local

Quando não for mencionado, utilizar-se a expressão **sine loco**, abreviada, entre colchetes [S. l.].

Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indicar entre colchetes

b) Editora

Deve ser citada tal como aparece na obra.

Quando tem duas editoras com locais diferentes fazer indicação das duas com seus respectivos locais, separadas por ponto e vírgula.

Ex.: Rio de : Campus; São Paulo: Editora Atlas.

Quando tem duas editoras com o mesmo local, citar as duas separadas por dois pontos

Ex: São Paulo: Atheneu: Saraiva.

Quando a editora (pessoa jurídica) também for autora da obra, indicar no campo Editora, a forma abreviada, desde que esta conste no documento.

Ex: BRASIL. Ministério da Saúde (Autor) . MinS (editora)

Quando a Editora não estiver indicada na obra, utilizar a expressão **sine nomine**, abreviada, entre colchetes [s. n.]

c)Data

Quando não for identificada a data de publicação:

[2000 ou 2004]	um ano ou outro
[2000?]	ano provável
[2018]	ano certo, não indicada na fonte principal da obra
[entre 1932 e 1945]	intervalos menores de 20 anos
[ca. 1945]	ano aproximando
[190 -]	para década certa
[2010?]	para década provável
[19 --]	para século certo.
[18 --?]	para século provável

Quando não tiver o local, editora e ano, abrir colchetes:

Ex.: [S.l.: s.n., 20--].
[S.l.: s.n.], 2000.
Rio de Janeiro: [s.n., 20--].

4 CITAÇÕES: NBR 10520

Direta: Transcrição de palavras ou trechos na íntegra de parte da obra consultada, e podem ser apresentadas de duas formas:

- Inseridas entre aspas duplas, no meio do texto, se ocuparem até três linhas. As aspas simples são indicadas para citações no interior da citação;
- As citações com mais de três linhas devem ser apresentadas em parágrafo próprio, com recuo de 4 cm a partir da margem esquerda, espaço simples, com fonte menor da utilizada no trabalho e sem aspas.

Indireta: Texto baseado na obra do autor consultado. Nas citações indiretas a indicação das páginas é opcional

4.1 Tipos de Citação

4.1.1 Citação direta curta

<p>Conforme menciona Lanzi (2012, p.16) “a informação e o conhecimento se acumulam e circulam por meios tecnológicos cada vez mais</p>	<p>Citação direta (até 3 linhas)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entre aspas duplas -No corpo do texto
--	---

4.1.2 Citação direta longa

<p>Segundo Smith (1999, p.90), a compreensão:</p>	
<p>Citação Direta (+ de 3 linhas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recuo de 4 cm - Parágrafo próprio - Fonte menor - Sem aspas - Espaço simples 	<p>[...] é a teoria do mundo que todos nós construímos para encontrar sentido em nossa experiência - é uma fonte de hipóteses que, quando testada, resulta na aprendizagem. A aprendizagem depende da previsão e da compreensão. Ela ocorre continuamente, exceto em condições confusas, quando não há possibilidade alguma de compreensão.</p> <p>OU</p> <p>[...] a imersão no ambiente tecnológico, o contexto social, educacional, cultural, político e econômico, e até mesmo o contexto geográfico, incluso aqui também o componente geracional e a influência familiar, com forte valimento. (FURTADO, 2013, P. 6)</p>

4.1.3 Citação indireta

De acordo com Smith (1989) prever é elaborar perguntas precárias e fugazes que criam a expectativas de respostas. Ensinar a prever, ensinar a elaborar perguntas, antes e durante a leitura, para encontrar respostas ao longo de todo o processo de leitura de uma história, é tarefa do professor. É nessa dinâmica de elaborar perguntas e esperar as respostas que a criança dialoga com os interlocutores presentes na narrativa.

Ou

Milanesi (1989) esclarece que os livros chegavam no Brasil de formas clandestinas e colaborava para a formar bibliotecas particulares, cujos proprietários eram, sobretudo fazendeiros, membros da elite colonial. Esta prática foi particularmente comum em Minas Gerais, impulsionada pela riqueza da mineração do ouro. A repressão ao movimento da Inconfidência Mineira recaiu também sobre estas bibliotecas clandestinas e seus possuidores.

Ou

Assim a *Web 2.0* se torna um ambiente inovador que facilita a comunicação dos indivíduos. A partir dessa interação no ambiente virtual tem-se uma web mais social, as pessoas se relacionam, todos têm potenciais e têm condições de se envolver. É um ambiente mais colaborativo, uma web que se importa menos com a tecnologia e mais com a tecnologia a serviço das pessoas proporcionando conteúdo e fácil acesso (CURTY, 2008).

4.1.4 Citação de citação

Transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. **Ex.:**

Quanto à tipologia, a pesquisa caracteriza-se como um estudo documental, que conforme Caulle (1981 apud LÜDKE; ANDRÉ, 1986, p.38), “[...] busca identificar informações factuais dos documentos a partir de questões ou hipóteses de interesse.”

4.1.5 Tradução em citação

O autor pode traduzir o trecho da citação, para isso deve-se incluir, após a chamada da citação, **a expressão tradução nossa**, entre parênteses.

Ejarque (2000, p. 52, tradução nossa) diz que a biblioteca escolar é “[...] um centro de ensino primário dedicado a atender aos alunos e a seus professores no desenvolvimento do programa educativo”.

4.1.6 Citação de diversos documentos de um mesmo autor – no texto

Acrescente letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data, e sem espaço, de acordo com a lista de referências.

Em Siqueira (2004b) podemos perceber que [...].
De fato se mostrou bastante razoável [...] (SIQUEIRA, 2004c)

Citação indireta de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes, separar as datas por vírgula – no texto

Ex: (SANTOS, 1999, 2000, 2002).

4.1.7 Supressões

Quando necessário, o autor do trabalho poderá fazer supressões, ou seja, omitir parte da citação, acrescentar comentários na citação ou apor destaques (negrito, sublinhado ou itálico). Nesses casos, deve-se usar colchetes para indicar acréscimos ou explicações necessárias à melhor compreensão dentro do texto citado. Seguir modo abaixo:

Supressões: [...]

Ely (2004, p. 48) diz que “[...] conquistam-se muitos usuários na biblioteca escolar, na medida em que as crianças são convidadas para serem auxiliares na realização de alguns serviços”.

Destacar os trechos indicando a alteração com a expressão grifo nosso, entre parênteses, logo após a idealização da citação.

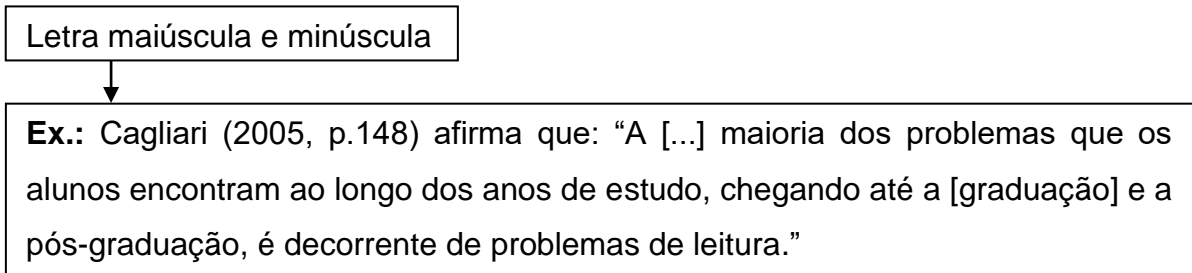
Ler significa ser questionado pelo mundo e por si mesmo, significa que certas respostas podem ser encontradas na escrita, significa poder ter acesso a essa escrita, significa construir uma resposta que integra parte das novas informações que já se é (FOUCAMBERT, 1994, p.5, grifo nosso).

Ao usar uma citação que contenha expressão ou palavra destacada pelo autor, usa-se após a citação a expressão: “grifo do autor”.

[...] é a teoria do mundo que todos nós construímos para encontrar sentido em nossa experiência - é uma fonte de hipóteses que, quando testada, resulta na aprendizagem. **A aprendizagem depende da previsão e da compreensão.** Ela ocorre continuamente, exceto em condições confusas, quando não há possibilidade alguma de compreensão. (SMITH, 1999, p.90, grifo do autor).

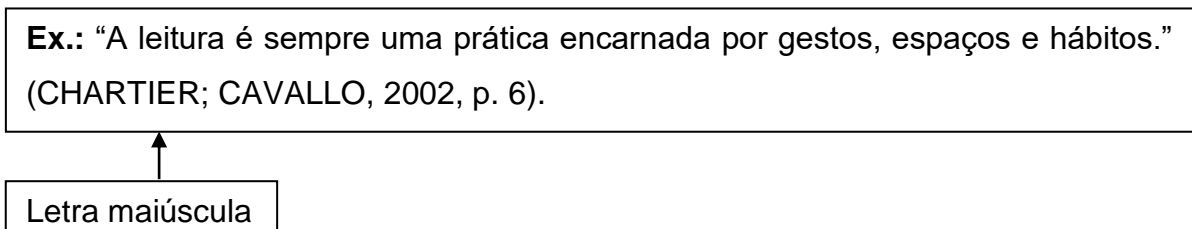
4.1.8 Introduzindo o autor na sentença

Neste caso, o autor citado é parte do texto, e seu sobrenome deve aparecer com a primeira letra em maiúsculo e as demais em minúsculo. A data de publicação e a página da qual o texto foi extraído são apresentadas entre parênteses.



OU mencionando o autor no final da citação

O autor não faz parte do texto, então seu sobrenome é apresentado dentro dos parênteses, em letras maiúsculas, seguido do ano da publicação.



4.1.8.1 Citações com dois autores

- Dois autores mencionados, separar por ponto e vírgula quando estiverem citados dentro dos parênteses.

Ex.: (FERREIRA; BERSSANETTE, 2014, p.1).

- Quando os autores estiverem introduzindo na sentença

Ex: Pinheiro e Cavalcanti (2000, p. 102).

4.1.8.2 Citações com três autores

- Três autores mencionados, separar por ponto e vírgula quando estiverem citados dentro dos parênteses.

Ex.: (SANTANA; SILVA; SANTANA, 2000, p. 2).

- Quando os autores estiverem introduzindo na sentença utilizar vírgula para os dois primeiros autores e (e) para separar o segundo do terceiro.

Ex.: (Santana; Silva e Santana, 2000, p.2).

4.1.8.3 Citações com mais de três autores

- Indicar o primeiro autor seguido da expressão *et al.*

Ex.: (SANTANA *et al.*, 2000).

Santana *et al.* (2000)

4.1.8.4 Citações indiretas de vários documentos de diversos autores

Ex: (ROZZI, 2010; RODRIGUES, 2011).

4.2 Nota de Rodapé

Segundo a NBR 6023 (ABNT, 2002c), as referências podem aparecer no rodapé, no fim do texto ou de capítulo, em lista própria e antecedendo resumos, resenhas e resenhas. A nossa opção é pela apresentação das referências no final do texto e em ordem alfabética dos sobrenomes dos autores, pois é a mais recomendada nas publicações científicas.

As mídias sociais possuem ferramentas síncronas (Chat)¹ e assíncronas (fóruns, grupos, eventos etc.): o emissor que envia uma mensagem ao receptor, que poderá ler e responder a mensagem sem precisar está sincronizado em tempo real, como vídeos, fotos, imagens e links. É possível uma comunicação mais direta e informal, com troca de informações entre os atores sociais; na criação de perfis de interesse; divulgação e o compartilhamento de informação; Alguns exemplos de ferramentas das mídias sociais¹: *Facebook, Twitter, You Tube, Flickr* entre outros.

¹ Em português significa conversação, também conhecido como bate-papo: é um neologismo para designar conversação em tempo real.

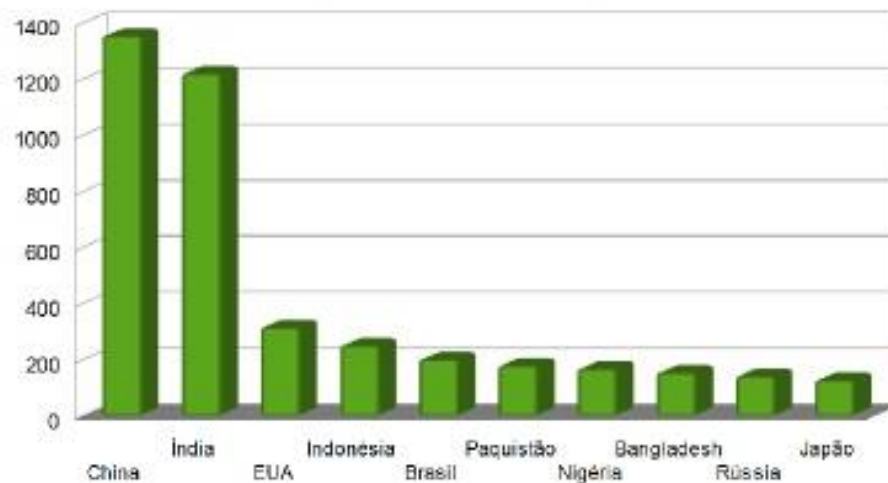
5 TABELAS E ILUSTRAÇÕES

De acordo com a ABNT NBR 14724 (2011), qualquer que seja a ilustração (desenho, esquemas, fluxogramas, fotografias, mapas, organogramas, plantas, quadros, entre outros), o título deve figurar na parte superior da mesma, seguida de seu número de ordem de ocorrência em algarismo arábico, travessão e o respectivo título. Indicar a fonte consultada abaixo da tabela ou figura (elemento obrigatório). Utilizar fonte menor.

5.1 Ilustrações

Em fonte 12

Gráfico 1 – Países mais populosos do mundo



Fonte: Pena (2015)

Fonte tamanho 10

(OBS: Quando se tratar de ilustração produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor)

5.2 Tabela

Em fonte 12

Tabela 2 – RT e Like

Autores Sociais	Categoria	Rt	Like	Seguidores	Tweets
Arraes Editora	Jurídica	1	-	3.666	2.338
Editora Anno Domini	Jurídica	1	3	2.125	3.191
Editora Rideel	Jurídica	-	-	1.263	2.070
Editora Cabral	Jurídica	-	1	462	867
Editora Alcana	Jurídica	-	1	309	1.351

Fonte: Elaborado pelo próprio autor (2016)

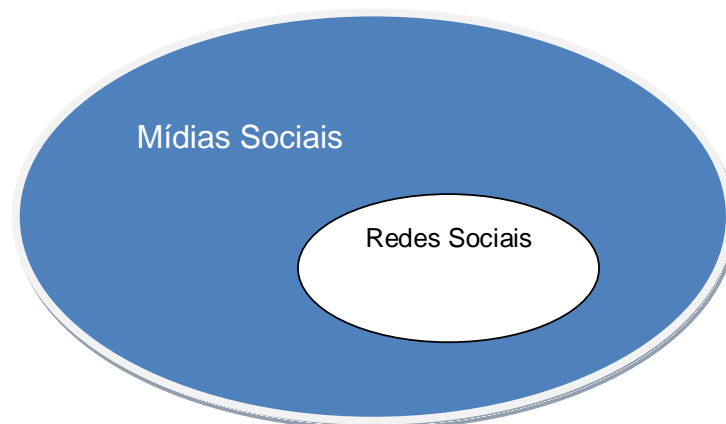
Fonte tamanho 10

OBS: Quando se tratar de uma tabela produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor)

5.3 Imagem

Em fonte 12

Figura 1 - Mídias Sociais x Redes Sociais



Fonte: Adaptado de Muniz (2014, p.35) pelo o próprio autor.

Fonte tamanho 10

(**OBS:** Quando se tratar de uma figura produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor)

5.4 Quadro

Em fonte 12



Quadro 1 - Poder das mídias sociais

126 milhões: número de blogs existente na internet
27,3 milhões: número de <i>tweets</i> no <i>Twitter</i> por dia
500 mil: número de aplicativos ativos na <i>facebook</i>
5 bilhões: número de minutos que as pessoas do mundo todo passam por dia
4 bilhões: fotos hospedadas no site de compartilhamento <i>Flickr</i>
3,6 bilhões: novas fotos
O Google comprou <i>Youtube</i> , um site de relacionamento de vídeos por R\$1, 65 bilhão
1 Bilhão: média de vídeos exibidos no <i>Youtube</i> em um dia.
No Brasil, mais de 80% dos internautas participam de algumas Mídias Sociais

Fonte: Telles (2010, p.19). ←

Fonte tamanho 10

(**OBS:** Quando se tratar de um quadro elaborado pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: referências: elaboração. Rio de Janeiro, out. 2018.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, ago. 2002.

_____. **NBR 14724**: informações e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, mar. 2011.

_____. **NBR 6024**: informações e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação. Rio de Janeiro, maio 2003

. _____. **NBR 6027**: informações e documentação - sumário – apresentação. Rio de Janeiro, jan. 2013.